

Cómo Organizar Una Ofrenda de Cartas

Paso 1

Lea y apoye nuestras prioridades legislativas nacionales y globales actuales para garantizar el fin del hambre en Estados Unidos y en todo el mundo.

Paso 2

Póngase en contacto con su Organizador Local y reciba apoyo y consejos sobre la mejor manera de seleccionar un tema para la carta y cómo planificar y promocionar su evento, y también sobre cómo aliviar los problemas del hambre en su estado y región.

Paso 3

Programe y planifique su evento en persona o en línea. Trabaje con su pastor, ministro o concilio eclesiástico para obtener permiso y apoyo. Promocione su evento a través de anuncios en el púlpito, videos cortos, boletines informativos, sitio web de la iglesia, boletines semanales y redes sociales.

Paso 4

En un evento presencial, recopile las cartas de cada miembro del Congreso y envíelas por correo a la oficina de su distrito o al Capitolio. También puede entregar personalmente las cartas en la oficina de su respectivo miembro del Congreso.

Paso 5

Para un evento en línea, escriba sus cartas en casa y luego envíelas por correo directamente a sus miembros del Congreso. O envíe un correo electrónico y envíe sus cartas en línea a su representante y a ambos senadores con un solo formulario. Lleve un registro de cuántos correos electrónicos se envían, pidiéndole a los participantes que le avisen una vez que lo hayan hecho.

Paso 6

Infórmenos de sus resultados. Después de completar su evento de Ofrenda de Cartas, cuéntenos sobre su evento e informe sus resultados utilizando este breve formulario en línea.

FORMULARIO DE INFORME DE OFRENDA DE CARTAS